

УДК 930.25(470.41)

**Проекты победителей
республиканского конкурса
«Лучший архив
некоммерческой
организации и органа
публичной власти –
источника комплектования
государственного
(муниципального) архива
Республики Татарстан»
в номинации «Лучший
архив органа местного
самоуправления сельского
поселения – источника
комплектования
муниципального архива
Республики Татарстан»**

**Projects of the winners
of the Republican contest
“The best archive
of a non-commercial
organization and a public
body, an acquisition source
for the state (municipal)
archive of the Republic
of Tatarstan” in the category
“The best archive of a local
rural authority, an acquisition
source for the municipal
archive of the Republic
of Tatarstan”**

В целях реализации постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395 «Об утверждении Государственной программы «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016-2023 годы» Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу уже в четвертый раз проводит конкурс «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан».

Основными целями проведения конкурса являются распространение передового опыта архивов некоммерческих организаций, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления – источников комплектования государственных, муниципальных архивов Республики Татарстан, стимулирование внедрения передовых технологий хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, организации выставочной деятельности и развития архивной отрасли.

Конкурс проводился в два этапа: первый – отбор и формирование рейтинга заявок на основе представленной документации и предзащиты проектов; второй – защита проектов и определение победителей конкурса.

Победители конкурса получают денежное поощрение для достижения целей реализации своих проектов.

По итогам конкурса «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» в номинации «Лучший архив органа местного самоуправления сельского поселения – источника комплектования муниципального архива Республики Татарстан» определены победители:

Исполнительный комитет Кулегашского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан;

Исполнительный комитет Лебединского сельского поселения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан;

Исполнительный комитет Смаильского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан;

Исполнительный комитет Нижнеискубашского сельского поселения Кукморского муниципального района Республики Татарстан;

Исполнительный комитет Бизякинского сельского поселения Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;

Исполнительный комитет Акбашского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

15 октября 2022 г. Президент Республики Татарстан Р. Н. Минниханов вручил победителям сертификаты.

Вниманию читателей представлены проекты победителей конкурса.

Лучший сельский архив



Президент РТ Р. Н. Минниханов вручает Главе Кулегашского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан Ю. Н. Васильеву сертификат на 375 тыс. рублей. Казань, 2022 г.

На месте села Кулегаш раньше были огромные непроходимые леса. Участники Разинского восстания, боясь расправы царского правительства, поселились в этих местах. Так, родовое имение первопоселенца Кульги по национальности он – мари, положило начало будущей деревне, а само его имя переросло со временем, как полагают местные жители, и в названии деревни: Кульга + еш (семья или род Кульги) то есть «Семья Кульги». По-русски название деревни звучит не много иначе: «Кулегаш».

Деревня была разделена межей на две части. На одной стороне жили крещенные марицы, на другой стороне – некрещенные. Жители имели небольшие приусадебные участки. Право на получение земли имели только мужчины, женщины были лишены этих прав.

Основное занятие селян – пчеловодство и животноводство.

Кулегашское сельское поселение расположено на северо-востоке Агрызского района. Около деревни протекает река Бима, в 18 километрах расположена река Кама. В состав поселения входят два села и две деревни. Общее количество дворов – 158. Административным центром поселения является населенный пункт с. Кулегаш.

На территории поселения функционируют МБОУ «Кулегашская начальная школа-детский сад» (50 детей), Совет Кулегашского сельского поселения с охватом 4 деревень, многофункциональный центр, где размещаются сельский дом культуры на 100 мест, ФАП, сельская библиотека, почтовое отделение. Имеются три магазина, КФХ Х. Н. Ганиев – занимается животноводством и растениеводством, что обеспечивает нашим сельчанам дополнительные рабочие места. При поддержке Федерации лыжного спорта Республики Татарстан в 2022 г. построена освещенная лыжная трасса. Есть у нас свои лыжники-спортсмены.



*Здание Исполнительного комитета
Кулегашского сельского поселения.*

Кулегашское сельское поселение богато своей историей и для лучшего сохранения истории нашего поселения хочется благоустроить архив нашей организации.

Цель проекта – создание необходимых условий для хранения архивных документов.

Задачи проекта: провести ремонтные работы (замена окон, пола, дверей, ремонт

стен, потолка, электромонтажные работы, охранно-пожарная система).

Ожидаемые конечные результаты реализации проекта: усиление охранного режима; обеспечение нормативных условий хранения архивных документов.

SWOT – анализ

Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
<ul style="list-style-type: none"> • наличие помещения под архив; • наличие сотрудника ответственного за архив; • формирование архивных документов. 	<ul style="list-style-type: none"> • отсутствие необходимых условий реализации нашего проекта.

Социальная значимость проекта в том, что у нас имеются документы, а условия для их сохранения отсутствуют. Нашими материалами интересуется население, школьники, которые являются целевой аудиторией.

Помещение архива располагается в здании сельсовета. Здание кирпичное, 1987 года постройки. Площадь архива 26,2 кв. м. В архиве хранятся документы, формируемые нашей организацией. Также имеются фотодокументы, документы личного происхождения – это личные дела работников сельсовета и информация по истории нашего села. Нашим уроженцем издана книга «Курмызак Олык», где собрана информация по деревням поселения.

Сельская жизнь в нашем поселении идет полным ходом. Мы проводим праздники, в том числе республиканского значения – «Семь». Принимаем участие на республиканских конкурсах с целью сохранения традиции, обычаев и культуры своего народа. Проводим собрания граждан, классные часы с учащимися школы, выставки, посвященные истории сел поселения. Проводим день Пожилых людей, поздравления ко Дню 9 мая тружеников тыла. Планируется ремонт дорог, газификация, установка вышки для сотовой связи. Вся наша жизнь находит отражение в документах, фото– и видеоматериалах. Таким образом наш архив пополняется и будет интересен в дальнейшем для населения и исследователей. Для сохранения истории и культуры нашего народа и поселения нам действительно нужен современный архив.



*Архив Кулегашского
сельского поселения.*

Субасва Светлана Андреевна,

*заместитель руководителя Исполнительного комитета Кулегашского
сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан*

Архив сельского поселения в современных условиях (оснащение архива специальным оборудованием)



Президент РТ Р. Н. Минниханов вручает
Главе Лебединского сельского поселения
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан Ю. И. Токареву
сертификат на 375 тыс. рублей.
Казань, 2022 г.

На берегу реки Кама в 25 км, от п.г.т. Алексеевское уютно раскинулось Лебединское сельское поселение, которое входит в состав Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

В населенные пункты сельского поселения проходят асфальтированные дороги, что позволяет сельчанам с легкостью добираться в любую точку нашей республики. На первый взгляд это обычное сельское поселение, но стоит побывать здесь, и начинаешь понимать, что села необычные. Здесь свои нравы, обычаи, традиции. Но самое главное – люди: трудолюбивые, гостеприимные, открытые и они считают, что их родное село – лучшее место на земле. Бескрайние поля, залитые солнцем пашни, журчание реки Кама – здесь все навеивает умиротворение и покой. Однако следует отметить, что жизнь в Лебединском сельском поселении идет полным ходом, на территории поселения дружно, в мире и согласии живут люди разных национальностей, вероисповеданий и конфессий.

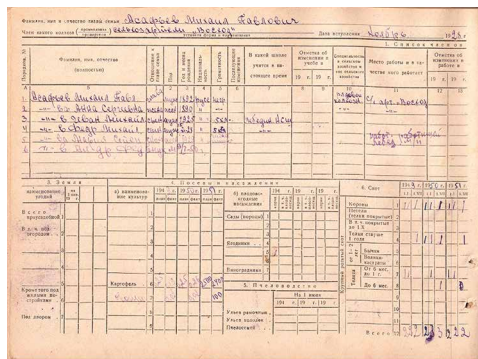
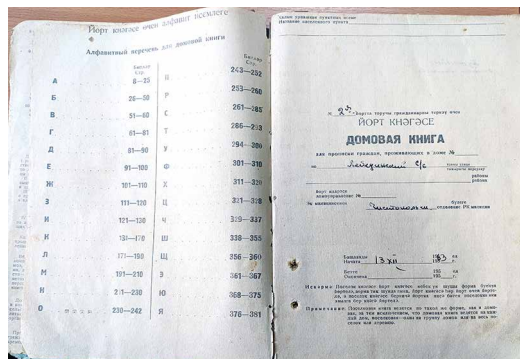
Населенные пункты и количество в них жителей: с. Лебедино – 400 человек; с. Новоспаск – 200 человек; д. Березовая Грива – 45 человек.

Хозяйствующие субъекты: «НП Алексеевское» отд. Новоспасский, а также имеются и бюджетные учреждения – Лебединская ООШ, детский сад, почта, сельские дома культуры и магазины.

Площадь территории сельского поселения – 23 087 га.

Национальный состав поселения: русские – 448 человек (69,5 %); татары – 170 человек (26,3 %); чуваша – 20 человек (3,1 %); другие национальности – 7 человек (1,1 %).

В Исполнительном комитете Лебединского сельского поселения имеется приспособленное помещение 10 кв. м., которое используется для хранения документов как постоянного хранения до сдачи в муниципальный архив, так и по личному составу.



Документы из архива Лебединского сельского поселения.

С 1982 г. хранится 152 ед. хр. по личному составу, в том числе личные дела работников. Так же хранятся дела временного хранения до уничтожения. Помещение загружено на 50 %, нет специальных полок, не приспособлено для длительного хранения документов. Архив поселения за год выдает более 10 справок социально-правового характера и более 15 тематических запросов, связанных с поиском записей в похозяйственных книгах.

В условиях современных реалий назрела необходимость в оборудовании помещения архива организации с целью соблюдения всех правил хранения документов и их использования.

Цель проекта: удовлетворение текущих и формирование новых потребностей общества в получении информации, содержащихся в документах Исполнительного комитета, Совета Лебединского сельского поселения Алексеевского района Республики Татарстан.

Задачи проекта:

- обеспечение сохранности и полноты архивных документов, подлежащих постоянному и временному хранению;
- оснащение современным оборудованием архива сельского поселения;
- повышение качества и доступности предоставляемых услуг архивом сельского поселения.



Архив Лебединского сельского поселения.

SWOT-анализ

Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
<ul style="list-style-type: none"> • архив обладает большим информационным потенциалом, включая в себя комплект похозяйственных книг, домовых книг, документы по личному составу. 	<ul style="list-style-type: none"> • не достаточно финансирования для ремонта помещения и развития архивного дела.
Возможности развития (O)	Возможные внешние угрозы (T)
<ul style="list-style-type: none"> • сохранение связей поколений; • расширение спектра услуг в электронном виде. 	<ul style="list-style-type: none"> • утеря документов в связи с неправильными условиями хранения.

Определены следующие проблемы в области архивного дела, требующие решения: несоответствие оборудование помещений нормативным режимам хранения; сложная кадровая ситуация в архивном отделе, характеризующаяся недостаточной штатной численностью работников.

Цели и задачи проекта соответствуют приоритетам государственной политики Республики Татарстан в области архивного дела, определенным Стратегией социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 г., утвержденной Законом Республики Татарстан от 17 июня 2015 г. № 40-ЗРТ «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года», Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 г., утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.09.2015 № 707 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года», Государственной программой

«Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016-2024 годы», вносят вклад в достижение стратегических целей и задач.

Обоснование ресурсного обеспечения проекта

Обеспечение реализации Проекта в соответствии с положением о конкурсе на получение грантовой поддержки в 2022 г. о Республиканском конкурсе «Лучший архив сельского поселения – источника комплектования муниципального архива Республики Татарстан», в рамках реализации Государственной программы «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016-2023 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395 «Об утверждении Государственной программы «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016-2023 годы».

Стоимость реализации данного проекта составляет – 375 000 рублей, из которой сумма запрашиваемых средств гранта составляет – 300 000 рублей. Так же для финансирования проекта будут привлечены собственные средства организации в размере – 75 000 рублей.

Ожидаемый результат и конечный продукт реализации проекта

Проведение ремонта помещения, приобретение стеллажей для хранения документов и внедрение передовых технологий хранения, учета, комплектования и использования документов.

Тюкарев Юрий Иванович,

глава, руководитель Исполнительного комитета Лебединского сельского поселения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

Татарстан Республикасы Балтач районы Смәел авыл җирлегө

Татарстан Республикасы Балтач районы Смәел авыл җирлегө республиканың төньяк-көнчыгышына Киров өлкәсе белән чиктәш урнашкан. Смәел авылына 14 гасыр ахырларында, тарихи болгар җиреннән килгән Исмәгыйль шәех җитәкчелегендәге бабаларыбыз нигез салган. Алар бу якларга ислам динен тарату, нәсыйхәт кылу максатында килеп урнашкан изгеләр булганнар. Тагын шуны да ассызыклап үтәргә кирәк, Смәел районыбызның иң борынгы дүрт авылларының берсе.

Безнең муниципаль берәмлек 3 181 гектар җир алып тора. 950 кеше яши. Җирлек ике торак пунктны берләштерә: Смәел, Сизнер авыллары. Ике милләт вәкилләре татарлар һәм удмуртлар кулга-кул тотынып бердәм, тату эшлиләр, матур тормышта яшиләр.

Административ үзәк – Смәел авылы. Смәел дигәч үк тал чыбыгыннан үргән бишек-урындыклар, бизәкле сандыклар, матур итеп эшләнгән йортлар күз алдына килә. Әйе, халкы тырыш, эшчән. Һөнәрчелек бабайлардан балаларга оныкларга күчкән. Бүгенге көндә дә тал чыбыгыннан эшләнгән урындыклар, бишекләр, гөл чүлмәкләре, кисеп ясалган тәрәзә йөзлекләре, төзеклеге, матурлыгы белән



*Президент РТ Р. Н. Минниханов вручает Главе Смаильского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан Р. Г. Юсупову сертификат на 375 тыс. рублей.
Казань, 2022 г.*

килгән кешеләрне үзенә жәлеп итә торган йортлар – авылыбыз ир-егетләренен алтын куллы икәннен раслап тора. Нигездә, халык терлекчелек белән шөгыльләнә. Күп итеп мал-туар асрый, сөтен, итен сата, бакча тутырып яшелчә, жиләк-жимеш үстерә. Жирлегебез территориясендә «“Смәел” авыл хужалыгы предприятиесе» җаваплылыгы чиклэнгән җәмгыятье тулы куәтенә эшли. Районда беренчеләрдән булып төзелгән, 1 100 башка исәплэнгән мега фермабыз бар.

Авылдашларыбызның олы горурылыгы – Советлар Союзы Герое Гайфетдин Гыйльметдинов. Ул яшътән үк партия һәм халык өчен көрәшнән алгы сафларында була. Коллективлаштыру елларында уку йорты мәдире һәм авыл яшъләрен оештыручы булып тора. Гел алгы сызыкта булуы, ватанпәрвәрлеге, Днепр елгасын кичүдәге тиндәшсез батырлыгы өчен 1944 елның 19 мартындагы СССР Югары Советы Президиумы Указы нигезендә Советлар Союзы Герое исеме бирелә. Украина җирләрен азат итү сугышларында 1944 елның июнендә батырларча һәлак була.

Кеше үзенә жиде буын бабасын белергә тиеш диләр. Моньң өчен әби-бабайларыбызның хәтер сандыклары һәм әлбәттә безнән архивта булган хужалык китаплары ярдәмгә килә. Тарихын белмәгәннән киләчәге юк. Тарихны барлау, аны киләчәк буынга мирас итеп калдыру өчен дә шул ук архивтагы документлар, кулъязмаларның өләше зур. Шәжәрә төзеп без борынгы заманда яшәгән әби-бабайларыбызны гына белеп калмыйча, аны балаларыбызга, оныкларыбызга да тапшырабыз. Димәк, нәсел жебе, тарих гасырдан гасырга күчә.

Без Балтач муниципаль архивын комплектлау чыганагы булып торабыз һәм безнән документлар 1934 елдан бирле әлеге архивта даими саклана. Хәзерге вакытта муниципаль архивта безнән жирлек документлары 652 берәмлек. Алда язылганча, безнән жирлек территориясендә «“Смәел” авыл хужалыгы предприятиесе» җаваплылыгы чиклэнгән җәмгыятье үзенә авыл хужалыгы эшчәнлеген алып бара, ул да Балтач муниципаль архивын туыландыру чыганагы булып тора һәм 1955 елдан бирле даими саклауга документлар тапшыра.

Без 1968 елдан 2020 елга кадәр бу хужалыкның административ бинасында урнашкан идек, анда архив бинасы булмаганлыктан документлар муниципаль архивка тапшырганчы шкафларда сакланды. Шуңа да карамастан, хезмәткәрләр жирлекнең документаль мирасына сак карашта булып, бу юнәлештә планлы эш алып барды. Архив өлкәсендә эшебезне яхшырту мөмкинлеген кулдан ычкындырмыйча, 2020 елда шагыйрь, һәвәскәр композитор, Россия Федерациясенән атказанган агрономы Фаварис Галиев «Гаилә архивын тапшыр» конкурсында катнашып, бай тарихлы гаиләсе белән таныштырды.

2020 елда капитал ремонттан соң авыл мәдәният йорты бинасына күчтек. Биредә уңайлы, якты эш кабинетлары бар һәм, ниһаять, монда кечкенә булса да архив бүлмәсе дә булды. Кызганычка каршы, ике иске агач шкаф урнашкан бүлмәне чикле бюджет белән заман таләпләренә туры китереп җиһазлый алмый идек. «Хыялга ышан. Аның яхшы үзенчәлеге бар – тормышка аша» диләр. Безнән күптәнне хыялыбызның тормышка ашырылуы, «Коммерцияле булмаган оешманың һәм җәмәгать хакимияте органының иң яхшы архивы – Татарстан Республикасы дәүләт (муниципаль) архивын комплектлау чыганагы» бәйгесендә катнашу булды. Аны Балтач муниципаль район башкарма комитетының архив бүлеге җитәкчесе Рүзилә Равил кызы Ильясова тәкъдим итте. «Жирле үзидарә органының иң яхшы архивы» номинациясендә жиңү яулап, 375 мең сум грантка лаек булдык. Бу сумманы архив документларын әйләнә-тирә мохитнән зарарлы йогынтысыннан саклай торган, техник эшнә җиңеләйтүне тәмин итүче заманча җиһазлар өчен кулланырга уйлыйбыз.

Зәкиуллина Гөлзидә Магсумовна,

Смәел авыл җирлеге башкарма комитет җитәкчесе урынбасары

Обеспечение нормативных условий в архиве Совета и исполнительного комитета Нижнеискубашского сельского поселения Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городских округов осуществляют деятельность в области архивного дела согласно полномочиям по решению вопросов местного значения, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Главное, идея интерьера архивного помещения должна быть практичной. Работа с архивной документацией подразумевает поддержание постоянного порядка и продуманного размещения всей документации.

Ведение архива организации – это наша обязанность как любого юридического лица, ведь ценная информация должна сохраняться. Требования к помещению архива, способам организации делопроизводства регламентируются на законодательном уровне. Знание и соблюдение этих требований обеспечивает безопасность организации и во многом облегчает работу с официальными документами.

Наша цель, прежде всего, это – создание оптимальных условий для хранения архивных документов в архиве Совета и исполнительного комитета Нижнеискубашского сельского поселения Кукморского муниципального района РТ. Цель проекта планируется достичь за счет приведения ведомственного архива Совета и исполнительного комитета Нижнеискубашского сельского поселения в соответствие нормативным требованиям хранения архивных документов на средства субвенции, предоставляемые по гранту.

Мы заявили на участие в этом конкурсе, так как считаем, что это реальный шанс воплотить в жизнь наши планы по приведению ведомственного архива поселения в соответствие всем нормативным требованиям хранения архивных документов. Мы хотим сломать старый стереотип, что архив – место для хранения макулатуры и стать образцовым учреждением в плане организации хранения архивных документов и стимулировать другие организации нашего района создавать условия для хранения своих документов, образующихся в делопроизводстве. Создание архива Нижнеискубашского сельского исполнительного комитета – это комплекс мероприятий, цель которых – организовать хранение официальных документов, структурировать содержащуюся в них информацию, упростить их поиск и повторное использование, соблюдая при этом требования законодательства. Мы, сравнительно небольшая организация, обладаем собственной документальной базой. Это прежде всего, документы постоянного хранения, образуемые в Совете и исполнительном комитете Нижнеискубашского поселения, которые входят в состав Архивного фонда Республики Татарстан и являются важнейшей составной частью исторического, политического, экономического, научного, социального,



*Президент РТ Р. Н. Минниханов вручает
Главе Нижнеискубашского сельского
поселения Кукморского муниципального
района Республики Татарстан
Н. М. Мухаметзянову сертификат
на 375 тыс. рублей. Казань, 2022 г.*

культурного, материального и духовного наследия, информационного и интеллектуального достояния народа Кукморского района. Итак, чтобы создать собственный архив организации мы выбрали помещение, теперь необходимо его правильно оборудовать; необходимо обеспечить его техническое оснащение; создать нормативные условия хранения документации.

В соответствии с паспортом архива Учреждения, ежегодно образуется девять документов постоянного хранения, которые, временно, до истечения срока их ведомственного хранения, хранятся в архиве Учреждения. У нас ведется номенклатура дел. В ней содержится перечень документов, подлежащих обязательному архивному хранению. Она позволит подсчитать количество заведенных в году дел, определить их категории и объем. Например, в нашей номенклатуре 14-16 дел ежегодно, зависит от объема наполняемости папок. Большие дела делятся на 2-3 части. По состоянию на 01.01.2022 г. в Кукморский муниципальный архив переданы документы постоянного хранения Учреждения за 1965-2018 гг., включая архивные документы постоянного хранения предшественников организации. В архиве учреждения хранятся временно, до передачи в муниципальный архив, 27 документов постоянного хранения. Также в архиве Учреждения хранятся документы по личному составу Учреждения за 1973-2021 гг. в количестве 71 ед. хр. Имеются на хранении похозяйственные книги за 1980-2016 гг. в количестве 61 ед. хр., домовых книг за 1978-2002 гг. в количестве 2 дел и реестры нотариальных действий за 1970-2001 гг. в количестве 2 дел. Описи документов по личному составу, похозяйственных, домовых книг, реестров нотариального действия согласованы ЭПМК Госкомархива Республики Татарстан. Также в архиве Учреждения хранятся документы временного (свыше 10 лет) хранения за 2006-2021 гг. в количестве 87 дел.

В архиве хранится богатый по информационному содержанию выставочный фотоматериал, баннеры, плакаты с фотографиями, отображающими разностороннюю жизнь населения нашего поселения в различные годы, который мы используем для проведения различных информационных мероприятий и сходов граждан.

В делопроизводстве мы стараемся поддерживать полный цикл документооборота от создания документа до передачи на хранение в архив учреждения, на постоянное хранение в муниципальный архив или уничтожения. Каждый этап жизнедеятельности документа, поступившего в учреждение или созданного в ней, сопровождается всем необходимым документальным оформлением в соответствии с действующими инструкциями по делопроизводству и правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документов. Организация хранения документов – это целенаправленная система мер, основная задача которой заключается в рациональном размещении документов, подлежащих дальнейшему архивному хранению. Она обеспечивает не только их физическую сохранность, но и создает оптимальные условия для дальнейшего использования.

Документы постоянного срока хранения, образующиеся в деятельности учреждения, своевременно передаются в муниципальный архив Кукморского района после проведения экспертизы ценности документов, протокольного оформления данной процедуры, описания документов и утверждения описей дел постоянного хранения ЭПМК Государственного комитета РТ по архивному делу. Документы по личному составу также упорядочиваются своевременно.

В архиве учреждения остаются на хранении документы постоянного срока хранения до передачи их в муниципальный архив, документы по личному составу и временного (свыше 10 лет хранения), до истечения срока их хранения. Однако на этом этапе хранения документов, у нас, к сожалению, отсутствуют необходимые условия.

В учреждении имеется ведомственный архив – отдельное приспособленное помещение площадью 17,5 кв.м. на первом этаже здания с окном. Архивохранилище удалено от соседних помещений несгораемыми стенами и не имеет общих с ними вентиляционных каналов. В архивохранилище нет труб водоснабжения и канализации, технологических или бытовых выводов воды. Материалы покрытия стен, полов, потолков соответствуют требованиям пожарной безопасности. Отопление центральное. Охранно-пожарная сигнализация не имеется, есть огнетушитель. Дверь помещения архива – деревянная. Архивные документы расположены на деревянных шкафах. Металлических шкафов, стеллажей нет. Системы вентиляции и кондиционирования воздуха также нет. Но тем не менее, размер помещения позволяет рационально разместить как имеющуюся, так и новую документацию. Таким образом, первое требование к помещению – его оптимальная вместимость – выполнено.

Для полного приведения данного помещения в соответствие требованиям, предъявляемым к помещениям архивов, необходимо проведение следующих работ, которые приведены в проекте:

1. Оборудование помещения архива системой пожарной, охранной сигнализации, установка систем автоматического пожаротушения.

2. Установка системы видеонаблюдения в помещении ведомственного архива в целях предотвращения незаконного проникновения в архив и утраты, порчи архивных документов.

3. Установка металлической противопожарной двери с повышенной технической укрепленностью против возможного взлома, оснащенной замками повышенной секретности.

4. Оборудование помещения искусственной вентиляцией и/или системой кондиционирования, обеспечивающей рециркуляцию воздуха и стабильность температурно-влажностного режима, очистку воздуха от пыли и агрессивных примесей, а также отвечающей современным требованиям компактности и экономичности.

5. Установка распашных запирающихся металлических решеток на окна ведомственного архива. Затемнение окон светонепроницаемыми жалюзи.

6. Оснащение архивохранилища специальным оборудованием для хранения документов (передвижные и стационарные металлические архивные стеллажи). Расстояние от полок, которые стоят параллельно стене, до наружной стены должно быть равно не менее 0,75 м. От нижней полки каждого стеллажа от пола необходимо расстояние в 0,15 м. Стеллажи необходимо располагать только перпендикулярно в отношении стен с окнами и элементов питания. При этом расстояние от источника тепла или окна до стеллажа должно составлять больше 0,6 м. Прилегание стеллажей к тем же источникам тепла и наружным стенам не допускается.

7. Приобретение специальных средств картонирования архивных документов: архивных коробов из бескислотного влагостойкого картона. Дела постоянного хранения будут укладываться в картонные коробки. Дела временного хранения (Похозяйственные книги свыше 10 лет) в связках и на полках, поставленных вертикально. На самих стеллажах документы располагают исключительно в связках или коробках. Не допускается нахождение документации на полу или на подоконнике в не разобранном виде. К коробкам, папкам приклеивают, а к связкам (толщина не более 20 см) привязывают ярлыки.

8. Приобретение оборудования для подшивки архивных документов.

9. Приобретение оборудования для проведения обеспыливания, дезинфекции архивных документов.

10. Приобретение средств контроля за температурно-влажностным режимом в помещении ведомственного архива.

Средства гранта будут направлены именно на приобретение и установку вышеперечисленных средств обеспечения нормативных условий для долговременного хранения архивных документов.

К 1 февраля 2023 г. работы по приведению архива Совета и исполнительного комитета Нижнеискубашского сельского поселения Кукморского района в соответствие нормативным требованиям должны быть завершены. Ориентировочная сметная стоимость запланированных работ соответствует сумме денежного поощрения победителя конкурса – 375 тысяч рублей.

Аскарова Раиса Асхатовна,
секретарь Нижнеискубашского сельского поселения Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Сохраним память для потомков



Президент РТ Р. Н. Минниханов вручает
Главе Бизиякинского сельского поселения
Менделеевского муниципального
района Республики Татарстан
И. И. Кашафутдинову сертификат
на 375 тыс. рублей. Казань, 2022 г.

Цели проекта: сохранность архивных документов в цифровом формате; обеспечение доступности архивных документов широкому кругу населения; предупреждение угроз утраты бумажного носителя, сведений в них.

Задачи проекта: определение критериев отбора документов; оцифровка документов отобранных по критериям, в целях формирования электронных документов для быстрого доступа в работе; увеличение количества мероприятий, направленных на популяризацию документов.

Бизяки (Бэзэкэ) – село в Менделеевском районе, на берегу Нижнекамского водохранилища, в 12 км к востоку от г. Менделеевска. Основанное в 1517 г. село входило в Салаушскую волость Елабужского уезда Вятской губернии.

Село Бизяки – является административным центром Бизиякинского сельского поселения. В состав поселения входят пять населенных пунктов: село Бизяки,

село Сетяково, село Икское Устье, деревня Марийское Текашево, деревня Татарское Текашево. В Бизяках первый совет крестьянских депутатов появился еще осенью 1917 г. Он был избран на сельском сходе.

Чем дальше от нас уходит в прошлое история, тем острее становится проблема сохранения памяти о ней. В этих целях мы организуем для учащихся нашей школы, жителей и гостей сельского поселения документальные выставки, показываем печатные издания, посвященные нашей малой Родине.

Следствием этого стал повышенный интерес к архивным документам, особенно к документам, написанным латиницей. К таким документам относятся Похозяйственные книги, которые велись с 1934 по 1939 г. на латинском языке. С 1939 г. по сегодняшний день на татарском и русском языках.

В архив обращаются учителя истории, школьники, местные краеведы, с целью изучения архивных документов. Поэтому необходимо чтобы наш архив был оснащен выставочным оборудованием и сканером.

Оцифровка имеющихся документов даст возможность создать цифровую историю сельского поселения, тем самым предупредить угрозу утраты сведений на бумажном носителе и обеспечит доступ к ним широкого круга посетителей.

По имеющимся у нас документами и фотографиям, мы имеем возможность увидеть, каким было наше сельское поселение, какие люди здесь жили и работали.

Цифровые копии документов мы сможем использовать для организации интернет-выставок, публикации документов на сайте сельского поселения, использования их при работе со школьниками и гостями нашего поселения, которые интересуются биографиями известных и талантливых людей, выходцев из нашего села. А их у нас немало, например: Тазиев Рифкат Мингазович, Гыймазетдинов Марсель Гильфанович, Гайфутдинова Мининур Хаматовна, Махмутова Альта Хазиевна, Гимазетдинов Мунавир Хаматович, Тазиев Саляхутдин Фардиевич, Мухутдинова Рамзия Гараевна, Галимов Ибрагим Миндарович, Хузиахметова Гульшат Фрахутдиновна и др.

Рассматривая SWOT анализ, можно сказать, что у нас имеются документы, сохранение которых важно для будущего поколения. Однако для проведения различных мероприятий сельского и районного масштаба необходимо выставочное оборудование, а для создания цифровой истории сельского поселения нужен сканер. Но прежде всего необходимо обеспечить соблюдение охранного режима – это установка дверей с повышенной технической укрепленностью против возможного взлома, оборудование окон помещения в котором находится архив, запирающимися решетками и видеонаблюдением.

Если мы проявим равнодушие и безразличие в изучении и сохранении истории родного края, упустим драгоценное время, то будущие поколения нас никогда не простят.

Кашафутдинов Ильмир Илгизович,
Глава Бизякинского сельского поселения

Үткәннән заманча архивка күчү

Соңгы елларда архивларга зур игътибар бирелә башлады. Безнең Акбаш авыл жирлегендә дә бу өлкәдә эш алып барыла.

Жирлеккә ике авыл керә. Үзәге – Акбаш авылында бүгенге көндә 397 кеше исәпләнә. Шулай ук биш кешедән торган Янәй авылы керә.

Бүгенге көндә авыл жирлеге архивында түбәндәге документлар саклана:

- Шәхси состав буенча документлар – 67 берәмлек;
- Нотариаль документлар – 25 берәмлек;
- Хужалык кенәгәләре – 93 берәмлек;
- Сугышта катнашучыларның тарихи истәлекләре – 2 папка.



Президент РТ Р. Н. Минниханов вручает Главе Акбашского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан Л. Р. Синагауллиной сертификат на 375 тыс. рублей. Казань, 2022 г.

Проектның төп максаты:
 – Акбаш авыл җирлегенә архивын алып бару өчен уңайлы шартлар тудыру.
 – мәгълүматны исәпкә алу системасын модернизацияләү һәм ныгыту.

Җирлек архивы «Акбаш авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегенә административ бинасында урнашкан.

Безнең алда торган бурычлар:
 – Документларның сакланышын тәмин итү.

– Документларны катгый исәпкә алу.
 – Авылның тарихын саклап калу.

SWOT анализга күз салсак, шуны әйтә алам, безнең документларыбыз бар, алар белән авылыбызда яшәүчеләр һәм кайчандыр аннан китүчеләр безгә килеп карый, таныша алалар, ә аларны саклап калу җирлектә эшләүчеләрнең бурычы, әмма безнең моның өчен шартларыбыз әлегә юк. Документларны дөрес һәм уңайлы шартларда саклау өчен безгә архив өчен кирәк булган җиһазлар алу мөһим!

Проектны тормышка ашыру этаплары:

1. Әзерлек этабы 2021-2022 еллар (җирлекләр арасында әлегә төр бәйге узчак дип игълан ителү белән, без әлегә конкурста катнашырга булдык һәм әзерлек эшләре башладык. Архивка аерым бүлмә бирелде, шкафларга дөрес итеп документларны урнаштырдык, экскурсияләр уздыру өчен материалларны эзерләп куйдык).

2. Төп этап 2022 ел (бәйгегә материаллар эзерләп җибәрдек, беренче ике турда катнашу өчен документларны барладык).

3. Йомгаклау этабы 2022-2023 еллар (комиссия эше буенча булган хаталарны төзәтү, архив өчен кирәк булган җиһазлар сатып алу, аларны урнаштыру, документларны тәртипкә салу, цифрлаштыру).

Проектта катнашып, без түбәндәгеләргә ирешәбез:

- Хезмәткәрләрнең документлар белән уртак эшчәнлеген тәмин итү.
- Кәгазь документлар санын киметү.
- Документларны эзләү һәм эшкәртү вакытын киметү.
- Документларның югалуын киметү.
- Документларны эшкәртү вакытын кыскарту.

Җирлек документларын саклап калып, без киләчәк буынга аларның ата-бабалары, әти-әниләре, аларның яшәү рәвешләре, нәрсәләр белән шөгыльләнүләре турында мәгълүматны саклап калдырабыз. Бу безнең алда торган иң төп бурычларның берсе.



Здание Исполнительного комитета Акбашского сельского поселения.



Архив Акбашского сельского поселения.

Синагатуллина Ләйсән Римовна,
 Акбаш авыл җирлегенә башлыгы